

Затверджую:
Директор з інжинірингу
ПРАТ «ПІВНГЗК»
І.В. Стоєв

 Стоєв Ігор
-» Вікторович 2026р.
(Ihor Stoiev)

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ № 7 від 05.10.2026р.

на виконання комплексу робіт з технічного обслуговування, поточних та капітальних ремонтів автоматичних централізованих систем змащення «Lincoln» встановлених на обладнанні ЦВО-2, що виконуються із залученням ПІДРЯДНИКА

Замовник: ЦВО-2 ПРАТ «ПІВНГЗК»;

1. **Статус роботи:** виконання робіт з технічного обслуговування (ТО), планово-попереджувального ремонту (ППР), капітальних ремонтів (КР), діагностики, налагодження та аварійних ремонтів автоматичних централізованих систем змащення «Lincoln» встановлених на обладнанні ЦВО-2.
2. **Мета роботи:** забезпечення працездатності автоматичних централізованих систем змащення «Lincoln» встановлених на обладнанні ЦВО-2 для функціонування технологічного процесу виготовлення готової продукції - обкотишів.
3. **Загальні вимоги до виконання робіт:** планові роботи виконувати в обсязі та в терміни відповідно до напруження на протязі місяця.
4. **Організація безпечного виконання робіт:** виконання підрядною організацією комплексу робіт відповідно до чинного законодавства України, підзаконних актів та внутрішніх вимог ПРАТ «ПІВНГЗК».

1. ПЕРЕЛІК

на виконання комплексу робіт з технічного обслуговування та поточних ремонтів автоматичних централізованих систем змащення «Lincoln» встановлених на обладнанні ЦВО-2 у 2027р., що виконуються із залученням ПІДРЯДНИКА

1. Роботи з технічного обслуговування (ТО), планово-попереджувальних ремонтів (ППР) та капітальних ремонтів (КР) виконуються у чинному цеху ЗАМОВНИКА відповідно до місячних графіків цілодобово, з урахуванням регламентів та технічного стану обладнання, у міру необхідності заміни зношених вузлів і запасних частин для підтримки техніки в задовільному технічному стані та недопущення аварійних відмов.
2. Аварійні ремонти, налагодження в міжремонтний період виконуються у разі потреби та аварійних відмов обладнання цілодобово.

3. Своєчасне виявлення та усунення відмов і несправностей, виявлення пошкоджень трубопроводів, витоків мастила, своєчасне їх усунення.
4. Наповнення мастил в резервуарах з бочок, тощо.
5. Очищення та заміна фільтрів в системах змащення.

2. УМОВИ

на виконання комплексу робіт з технічного обслуговування та поточних ремонтів автоматичних централізованих систем змащення «Lincoln» встановлених на обладнанні ЦВО-2 у 2027р., що виконуються із залученням ПІДРЯДНИКА

1. Роботи виконуються на території – ЗАМОВНИКА.
2. Термін виконання планових робіт ТО, ПР після виклику уповноваженими особами ЗАМОВНИКА – не більше 3 календарних днів.
Період виконання робіт з **01.01.2027р. до 31.12.2027р.**
3. Постачання мастила для виконання робіт з технічного обслуговування (ТО), ЗАМОВНИКА. Можливе постачання мастила ПІДРЯДНИКОМ за письмовим узгодженням із ЗАМОВНИКОМ.
4. Постачання матеріалів та запасних частин для АЦСЗ «Lincoln» при виконуваних робіт з технічного обслуговування (ТО), поточних ремонтів (ПР), капітальних ремонтів (КР) та непланових ремонтів – ПІДРЯДНИКА за узгодженим реєстром цін, що додається до договору. Заміна ТМЦ узгоджується з ЗАМОВНИКОМ (ВП та КР, ВГЕ) у письмовому виді та виконується по письмовій заявці, за підписом уповноважених осіб ВП та КР, ВГЕ. Електричне обладнання для АЦСЗ «Lincoln» має бути стійке до коливань електричної мережі в діапазоні +/- 20%.
5. Роботи з технічного обслуговування (ТО), поточних ремонтів (ПР), капітальних ремонтів (КР) виконуються у діючому цеху ЗАМОВНИКА, згідно з місячними графіками, з урахуванням регламентів та технічного стану обладнання, по мірі необхідності в заміні зношених вузлів та запасних частин для утримання обладнання у працездатному стані та недопущенню непланових простоїв.
6. Непланові ремонти та налаштування у міжремонтний період виконуються у випадках необхідності.
7. За узгодженням сторін ремонт вузлів може виконуватись, як на території ЗАМОВНИКА, так і території ПІДРЯДНИКА.
8. Гарантія на виконанні роботи та замінені запасні частини складає:
 - a. На ТО – 1 місяць.
 - b. На ПР - 6 місяців з дати введення в експлуатацію.
 - c. На елементи АЦСЗ «Lincoln», що були використані під час виконання ПР або КР - 6 місяців з дати введення в експлуатацію.
9. Виконання поточних та аварійних ремонтів за термінами та об'ємами робіт узгоджується з ЗАМОВНИКОМ (ВП та КР, ВГЕ) та виконуються по письмовій заявці, за підписом уповноважених осіб ВП та КР, ВГЕ.
10. Реагування ПІДРЯДНИКА на виконання непланових ремонтів протягом 5 годин після виклику уповноваженими особами ВП та КР, ВГЕ - ЗАМОВНИКА у телефонному режимі з подальшим оформленням письмової заявки за підписом уповноважених осіб ВП та КР, ВГЕ протягом 1 робочого дня.
11. Під час виконання робіт:
 - a. Пристосування, інструмент – ПІДРЯДНИКА.
 - b. Автотранспорт для транспортування ТМЦ та ремонтного персоналу до об'єкту виконання робіт та назад – ПІДРЯДНИКА.
 - c. Обтиральні матеріали – ПІДРЯДНИКА.

12. Всі ТМЦ, заміну яких виконує ПІДРЯДНИК, ПІДРЯДНИК підтверджує підписом у агрегатному журналі обладнання після заповнення його ЗАМОВНИКОМ.
13. ПІДРЯДНИК виконує повернення ЗАМОВНИКУ усіх демонтованих ТМЦ, які утворюються у процесі виконання ремонту, за актом прийому-передачі.
14. У випадку пошкодження ПІДРЯДНИКОМ об'єкту, переданого ЗАМОВНИКОМ, ПІДРЯДНИК несе матеріальну відповідальність за причинену шкоду, якщо вона є доведеною комісією.
15. ПІДРЯДНИК повідомляє ЗАМОВНИКУ про необхідність виконання додаткових або прихованих робіт протягом 5 календарних днів з дня виявлення такої необхідності.
16. ПІДРЯДНИК виконує отриманні в ході робіт вказівки ЗАМОВНИКА, якщо вони не впливають на терміни виконання робіт, якість виконання робіт та не впливають на виникнення додаткових ризиків щодо виконання робіт ПІДРЯДНИКОМ.
17. У випадку виявлення необхідності залучення до виконання робіт згідно договору субпідрядників, ПІДРЯДНИК зобов'язаний отримати дозвіл ЗАМОВНИКА, за підписом директора з безпеки та директора з інжинірингу ПРАТ «ЦГЗК».
18. ПІДРЯДНИК дотримується чистоти та порядку на місцях проведення робіт.
19. ПІДРЯДНИК розробляє ПОР для виконання заходів по безпечному виконанню робіт та запобіганню забруднення навколишнього середовища у результаті їх виконання.
20. ПІДРЯДНИК забезпечує наявність діючих ліцензій та дозволів на весь період дії Договору.
21. ПІДРЯДНИК у вказаний ЗАМОВНИКОМ термін надає внутрішні документи (накази) про призначення: осіб відповідальних за охорону праці, пожежну безпеку, безпечне проведення робіт вантажопідіймальними кранами, осіб маючих право видавати наряд-допуск, осіб маючих право бути виконавцями робіт по наряд-допуску.
22. ПІДРЯДНИК власним коштом забезпечує власний ремонтний персонал засобами охорони праці (спецодяг, монтажні ремені, приставні драбини, ліси будівельні, вогнегасники та інше).
23. ПІДРЯДНИК організовує порядок експлуатації транспортних засобів, механізмів, інструментів на об'єктах ЗАМОВНИКА у відповідності з вимогами діючих нормативно-правових актів з охорони праці.
24. ПІДРЯДНИК забезпечує дільницю проведення робіт засобами пожежогасіння (вогнегасник) власним коштом.
25. ПІДРЯДНИК забезпечує збір та утилізацію пакування та тари згідно з порядком передбаченим відповідними нормативними актами.
26. ПІДРЯДНИК здійснює повний збір, зберігання та недопущення псування відходів, що є власністю ПІДРЯДНИКА та які є вторинними ресурсами та виникли під час виконання його робіт згідно з договором.
27. ПІДРЯДНИК зобов'язаний не допускати зберігання відходів у несанкціонованих місцях.
28. ПІДРЯДНИК зобов'язаний проводити невідкладні роботи, пов'язані з ліквідацією наслідків аварій, які можуть спричинити погіршення якості води, землі, повітря на території виконання ним робіт.
29. При виконанні робіт на обладнанні ЗАМОВНИК спільно з ПІДРЯДНИКОМ виконує запис у бортовому журналі обладнання про вид робіт, кількість людей, а також перелік і кількість встановлених ТМЦ.
30. Відповідальність за технічний стан обладнання, ведення агрегатних журналів встановленого зразку покладається на відповідальних осіб ЗАМОВНИКА та ПІДРЯДНИКА в зонах відповідальності, що їх стосуються.

Кількість необхідного ремонтного персоналу з розбивкою за професіями

Професія	ЦВО-2		
	Денна, 8 - 17	Змін., 8 – 20, 20 - 8	Змін. 8 – 20, через день
Слюсар	2		
ІТП (керівник робіт)	1		

Вимога до наявності лінійного керівного складу: 1-го ІТП (керівник робіт) на одну повну, працюючу бригаду на виході в зміну. У разі роботи кілька бригад на території одного цеху, повинен бути 1 ІТП (начальник дільниці) для ведення організації робіт. Зазначені ІТП враховуються і входять в оплачуваний обсяг робіт підрядника.

3. ПЕРЕЛІК обладнання ТОВ якого виконуються із залученням ПІДРЯДНИКА

- Випалювальні машини Лургі-552;
- Технологічні вентилятори;
- Пластинчатий живильник;
- Шарові млини Ш-50;
- Чашеві огрудкувачі;
- Екскаватор ЕКГ-5, роторні екскаватори та штабелеформуючі машини;
- Вагоноперекидач ВРС-125;
- Тарільчасті живильники;
- Човникові укладальники;
- Конвеєрний транспорт;
- Віхреві змішувачі;
- Секторні затвори;
- Пневмо-гвинтові насоси;
- Роликові укладальники.

4. ДОДАТКОВІ ДОГОВІРНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. У разі неналежного (неякісного) виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від ціни робіт за договором (з урахуванням ПДВ), відшкодовує збитки, а також за свій рахунок усуває виявлені дефекти виконання робіт. Факт неякісного виконання робіт фіксується комісійним актом із залученням фахівців ЗАМОВНИКА та ПІДРЯДНИКА.

2. У разі відсутності ТМЦ для виконання планових та аварійних ремонтів та не виконання робіт з вини ПІДРЯДНИКА після виклику уповноваженою особою ЗАМОВНИКОМ у термін більше 12 годин, та відсутність погодження із ЗАМОВНИКОМ у письмовому вигляді зміни термінів виконання робіт, ПІДРЯДНИК сплачує ЗАМОВНИКУ штраф у розмірі 5% від договірної ціни (з урахуванням ПДВ),

плюс 5% за кожну добу прострочення за кожним фактом. Факт відсутності ТМЦ та не виконання планових та аварійних ремонтів з вини ПІДРЯДНИКА у термін більше 12 годин фіксується актом.

**Головний фахівець ВП та КР
ДІ ГДД ОД СП «МЕТІНВЕСТ ХОЛДИНГ»**



Подписано цифровой
подписью: Макаренко
Володимир
Володимирович
Дата: 2026.10.05
14:18:48 +03'00'

В.В. Макаренко

Начальник ЦВО-2

Матицин
Едуард
Вікторович

Подписано цифровой
подписью: Матицин
Едуард Вікторович
Дата: 2026.10.05
13:22:57 +03'00'

Е.В. Матицин

Заст. начальника ЦВО-2 з інжинірингу

Гавеля Андрій
Олександров
ич

Подписано цифровой
подписью: Гавеля
Андрій
Олександрович
Дата: 2026.10.05
13:03:00 +03'00'

А.О. Гавеля

Погоджено:

**Начальник ВП та КР
ДІ ГДД ОД СП «МЕТІНВЕСТ ХОЛДИНГ»** Горільський
Дмитро
Сергійович

Подписано цифровой
подписью: Горільський
Дмитро Сергійович

Д.С. Горільський